

Приложение № 1  
к Порядку передачи в ТИК № 59 сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей сотрудниками ТИК № 59, порядку сдачи подарка, его оценки и реализации (выкупа)

### Уведомление о получении подарка

В Комиссию по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками ТИК № 59 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

|                                    |   |  |   |  |    |  |    |
|------------------------------------|---|--|---|--|----|--|----|
| Уведомление о получении подарка от | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|------------------------------------|---|--|---|--|----|--|----|

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <sup>1</sup> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|                      |                                      |                      |                                 |
|                      |                                      |                      |                                 |
| того                 |                                      |                      |                                 |

|                                 |                          |                       |   |         |    |  |    |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|---------|----|--|----|
| Приложение:                     |                          | на                    |   | листах. |    |  |    |
|                                 | (наименование документа) |                       |   |         |    |  |    |
| Лицо, представившее уведомление |                          |                       | « | »       | 20 |  | г. |
|                                 | (подпись)                | (расшифровка подписи) |   |         |    |  |    |
| Лицо, принявшее уведомление     |                          |                       | « | »       | 20 |  | г. |
|                                 | (подпись)                | (расшифровка подписи) |   |         |    |  |    |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|   |  |   |  |    |  |    |
|---|--|---|--|----|--|----|
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
|---|--|---|--|----|--|----|

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.